

Tarkistuslistan käyttö

- Riskienarvioinnin vetäjälle suunnattu tarkistuslista auttaa toteuttamaan työturvallisuuden riskienarvioinnin niin, että riskienarviointiprosessi täyttää onnistuneen riskienarvioinnin vaatimukset
- Tarkistuslistaa voi käyttää riskienarvioinnin suunnittelun apuna ennen riskienarvioinnin aloitusta ja muistin tukena riskienarvioinnin aikana
- Työturvallisuuden riskienhallinnasta vastaava henkilö/ryhmä määrittää oman organisaationsa käytänteidensä mukaisesti riskienarvioinnin tarkistuslistasta, mitkä osat riskienarvioinnin toteutuksen loppuvaiheista kuuluvat vetäjälle (toimenpiteiden määrittely, jäännösriskin arviointi ja dokumentointi ja viestintä)

Suunnittelu		Vaarojen tunnistaminen	Riskin suuruuden määrittäminen ja merkityksen arviointi	Toimenpiteiden määrittely	Jäännösriskin arviointi
<input type="checkbox"/> Riskienarviointiryhmän koko soveltuu arvioinnin laajuuteen (yleensä 3-5 hlöä) <input type="checkbox"/> Arviointiin osallistuu henkilö, joka tuntee arvioitavan kohteen hyvin <input type="checkbox"/> Riskienarvioinnissa hyödynnetään tarvittaessa oman ryhmän ulkopuolista henkilöä (esimerkiksi työterveyshuollon asiantuntija) <input type="checkbox"/> Suoritetaan riskienarviointiimiin tehtävänjako <input type="checkbox"/> Huolehditaan siitä, että kaikki riskienarvioinnissa mukana olevat osallistuvat	<input type="checkbox"/> Yksittäisen riskienarviointisession kesto on rajattu noin 2-3 tuntiin <input type="checkbox"/> Riskienarviointisession kohde on rajattu laajuudeltaan sopivaksi (esim. tietty tehtävä tai tehtävän osa) <input type="checkbox"/> Taustamateriaalit käydään läpi ennen riskienarvioinnin aloitusta (esimerkiksi työpaikkaselvitys, aiemmin tapahtuneet läheltä piti-tilanteet ja tapaturmat, mittaukset) <input type="checkbox"/> Riskienarvioinnin periaatteet ja vaiheet kerrataan riskienarviointiryhmän kanssa ennen riskienarvioinnin aloitusta	<input type="checkbox"/> Havainnointi suoritetaan työkohteessa <input type="checkbox"/> Huomioidaan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> psykososiaaliset kuormitustekijät (kuten työn organisointi, työkuorma, työaika, häirintä ja kiusaaminen) <input type="checkbox"/> ihmisen, järjestelmien ja koneiden vuorovaikutus sekä käytettävyys <input type="checkbox"/> työpaikan fyysinen rakenne, välineet ja laitteet, ja materiaalit <input type="checkbox"/> työn suoritustavasta aiheutuvat vaarat <input type="checkbox"/> fysikaaliset tekijät (kuten melu, valaistus ja värinä) <input type="checkbox"/> kemikaaliset tekijät (kuten kemikaalit, savut, huuрут ja pöly) <input type="checkbox"/> biologiset tekijät (bakteerit, virukset, hiiva- ja homesienet ja loiset) <input type="checkbox"/> fyysinen kuormitus (kuten työasennot, työliikkeet, liikkuminen ja fyysisen voiman käyttö) <input type="checkbox"/> muut vaara- ja haittatekijät 	<input type="checkbox"/> Tarkastellaan vaaratilanteesta aiheutuvien keskeisten skenaarioiden seurausten vakavuuksia ja niiden todennäköisyyksiä <input type="checkbox"/> Tarkastellaan nykyisten hallintakeinojen vaikuttavuutta <input type="checkbox"/> Huomioidaan, vaatiiko riski toimenpiteitä <input type="checkbox"/> Huomioidaan, vaatiiko riski lisäanalyysia <input type="checkbox"/> Huomioidaan, vaatiiko riski muutoksia nykyisiin hallintakeinoihin <input type="checkbox"/> Riski käsitellään objektiivisesti (ennakkoluulot ja oletukset eivät vaikuta riskianalyyysiin)	<input type="checkbox"/> Toimenpiteiden valinnassa käytetään seuraavaa hallintakeinojen hierarkiaa: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vaaran poistaminen, <input type="checkbox"/> prosessien, toimintojen, materiaalien, välineiden tai laitteiden korvaaminen vähemmän vaarallisilla vaihtoehdoilla, <input type="checkbox"/> tekniset hallintakeinot ja työn uudelleenorganisointi, <input type="checkbox"/> hallinnolliset ohjauskeinot, myös koulutus, ja <input type="checkbox"/> asianmukaisten henkilönsuojainten käyttö. <input type="checkbox"/> Huomioidaan toimenpiteiden vaikutus muuhun työympäristöön <input type="checkbox"/> Huomioidaan, että riskin vähentäminen voi vaatia useamman toimenpiteen <input type="checkbox"/> Suunnitellaan, aikataulutetaan ja vastuutetaan valitun toimenpiteen/ toimenpiteiden toteutus	<input type="checkbox"/> Toimenpiteiden valmistumisen jälkeen arvioidaan jäännösriski <input type="checkbox"/> Riskin pienentämistä jatketaan, mikäli jäännösriski ei ole hyväksyttävissä
					Dokumentointi ja viestintä
					<input type="checkbox"/> Riskienarviointi, sen vaiheet ja sen tulokset dokumentoidaan ja raportoidaan niin, että riskienarvioinnin jokainen kohta on jälkikäteen ymmärrettävissä, todennettavissa ja uudelleen toistettavissa <input type="checkbox"/> Riskienarvioinnin tulokset välitetään työntekijöiden tietoon