

Tietosuojailmoitus ammattilaisten ryhmähaastattelutiedotteen liitteeksi.

**Tutkimus: Lastensuojelu lapsen etuna? Lapsen hyvinvoinnin arviointi lastensuojelussa ja sen rajapinnoilla**

Kertatutkimus

Seurantatutkimus

**Tutkimuksen kestoaja: 1.4.2021-31.12.2022**

Henkilötietojen käsittelyaika: 1.4.2021-31.12.2022 tai sen jälkeen, mikäli tutkimuksen raportointi sitä vaatii.

Tutkimus tehdään työsuhteessa Tampereen yliopistona toimivaan Tampereen korkeakoulusäätiöön, jolloin rekisterinpitäjä on Tampereen korkeakoulusäätiö.

Tampereen korkeakoulusäätiö sr  
33014 Tampereen yliopisto  
Kalevantie 4, 33100 Tampere  
Y-tunnus 2844561-8

**Yhteyshenkilö tutkimusrekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi Tarja Pösö  
Osoite Yhteiskuntatieteiden tiedekunta, 33 014 Tampereen yliopisto  
Puhelinnumero 0504336258  
Sähköpostiosoite tarja.poso@tuni.fi

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[dpo@tuni.fi](mailto:dpo@tuni.fi)

Tutkimuksen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä

Nimi Tarja Pösö  
Osoite Yhteiskuntatieteiden tiedekunta, 33 014 Tampereen yliopisto  
Puhelinnumero 050-4336258  
Sähköpostiosoite tarja.poso@tuni.fi  
Tutkimuksen suorittajat

Anne-Mari Jaakola, Eveliina Heino, Tuuli Lamponen, Minna Veistilä, Noora Aarnio, Jenni Repo ja Tarja Pösö (ja mahdollisesti myöhemmin nimettävä tutkija) sekä mahdollisesti ulkopuolinen litteraatiopalveluita tarjoava taho.

## Tutkimusrekisterin tietosisältö

Ryhmähaastatteluun osallistuvien ammattinimike, ikä, sukupuoli, lastensuojelutehtäviä koskeva tieto (työskentelyn kesto, tehtävien luonne), ääni sekä muu haastattelussa kerrottu tieto.

## Henkilötietojen tietolähteet

Ryhmähaastatteluissa osallistujien jakamat tiedot ja ääni.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Haastattelu on osa Lastensuojelu lapsen etuna? -tutkimusta ja haastatteluaineistoa analysoidaan tutkimustehtävään vastaamiseksi. Tutkimuksen tehtävää kuvataan tarkemmin oheisessa tiedotteessa.

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: *EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 sekä tietosuojalaki 4 §:*

Tutkittavan suostumus

Miten suostumuksen voi peruuttaa:

Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista ja tutkimukseen osallistuja voi keskeyttää kyselyyn vastaamisen ilman, että siitä tulee ilmoittaa tutkimuksen tekijälle.

Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Säädökset: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö

tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi

tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

Mikä oikeutettu etu on kyseessä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muu, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tutkimuksessa ei käsitellä arkaluonteisia henkilötietoja

Tutkimuksessa käsitellään seuraavia arkaluonteisia henkilötietoja:

Rotu tai etninen alkuperä

Poliittiset mielipiteet

Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus

Ammattiliiton jäsenyys

Geneettiset tiedot

Biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten

Terveystiedot

Luonnollisen henkilön seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen

Tutkimuksessa käsitellään rikostuomiota tai rikkomuksia koskevia tietoja:

- Ei
- Kyllä

### **Arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

*EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelit 9 (erityiset henkilötietoryhmät) ja 10 (rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvät tiedot) sekä tietosuojalaki 6 ja 7 §:t*

- Rekisteröidyn suostumus
- Käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi;
- Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai julkisen vallan käyttö
- Käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten

Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle

Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:

- Ei
- Kyllä, mihin:

Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalisen aineiston (esim. paperiaineisto) suojaaminen:

- Lukitussa tilassa
- Lukitussa kaapissa
- Muuten, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Digitaalisen aineiston suojaaminen (esim. tietojärjestelmät ja laitteet):

- käyttäjätunnus
- salasana
- kaksivaiheinen käyttäjän tunnistus (MFA)
- pääsynhallinta verkko-osoitteiden avulla (IP-osoitteet)
- käytön rekisteröinti (lokitietojen kerääminen)
- kulunvalvonta
- muu, mikä:

Suorien tunnistetietojen käsittely:

- Suorat tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa
- Aineisto on pseudonymisoitu
- Aineisto analysoidaan suoraan tunnistetiedoin, koska (peruste suorien tunnistetietojen säilyttämiselle): Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Tietojen suojaus tietojen siirroissa:

- tiedonsiirron salaus Haastattelutallenteet litteroidaan kirjalliseen muotoon ja sen jälkeen äänitallenteet hävitetään. Ulkopuolista litteraatiopalvelua käytettäessä äänitallenteet siirretään salasanalla suojatussa yhteydessä ja palveluntuottaja sitoutuu salassapitoon.
- tiedoston salaus. Litteroitu aineisto on vain tutkimusryhmän käytössä käyttäjätunnusta ja salasanaa edellyttämässä kansiossa.

- muu, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## **Henkilötietojen käsittely tutkimuksen päättymisen jälkeen**

- Tutkimusrekisteri hävitetään
- Tutkimusrekisteri arkistoidaan anonymisoituna ilman tunnistetietoja
- Tutkimusrekisteri arkistoidaan tunnistetiedoin

Mihin aineisto arkistoidaan ja miten pitkäksi aikaa: Mikäli tutkimukseen osallistuvat suostuvat, aineisto tallennetaan Tietoarkistoon. Tutkimusaineisto siirretään Tietoarkistoon, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Tietoarkisto arvioi aineiston arkistoitavuuden, tutkijan tekemän anonymisoinnin ja tekee tarvittaessa lisää poistoja ja muokkaa aineiston pitkäaikaissäilytykseen ja jatkokäyttöön soveltuvaksi. Muussa tapauksessa aineisto hävitetään tutkimuksen päätyttyä.

## Rekisteröidyn oikeudet ja niiden mahdollinen rajoittaminen

Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:

- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)
  - o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.
  
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
  - o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.
  
- Oikeus tietojen poistamiseen
  - o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).
  
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
  - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.
  
- Vastustamisoikeus
  - o Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
  
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
  - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
  
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
  - o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.

Yhteystiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevissa pyynnöissä noudatetaan rekisterinpitäjän tietopyyntöprosessia.