Hankevierailun dokumentointilomake

Tälle lomakkeelle kirjataan keskustelusta syntyneet toimenpide-ehdotukset ja aikataulutetaan ne.

Hankkeen nimi:

Arvioinnissa mukana olleet henkilöt:

Päivämäärä:

KESKUSTELUN AIHE:

Mistä keskustelimme?

Mitä opin keskustelusta?

Mikä on kriittisin asia toiminnan onnistumisen kannalta?

Mihin minun/meidän tulee keskittyä, jotta toiminta onnistuu?

1.

2.

3.

---

KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN AIKATAULUTUS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aikajänne | Toiminta | Työnjako | Onnistumisen edellytykset |
| Heti (tämä hetki-> 1 viikko) |  |  |  |
| Lyhyt (tämä hetki -> 1kk) |  |  |  |
| Keskipitkä (tämä hetki -> 3-4 kk) |  |  |  |
| Pitkä (tämä hetki -> hankkeen loppu) |  |  |  |