

TYÖPAJA 2

1. Mihin arviointi kohdistuu?

Mihin voidaan hankkeen edetessä vaikuttaa toimintaa kehittämällä?

Hankeorganisaation toimivuus		Kehittämisosprosessin toteuttaminen	
• Viestintä • Tietämyksen-hallinta • Seuranta	Miten saadaan tietoa? Miten vaikuttavat hankkeen tuloksiin?	• Interventiot • Koulutukset • Sitouttaminen	Milloin voidaan saada tietoa? Keskä osaavat vastata?
		• Osatoteutukset	Mikä on onnistunutta, mikä ei oman toiminnan arviointi ja suhde kokonaisuuteen
• Ohjausryhmä • Osatoteutukset • Verkostot	Yhteistyö ja verkostoitumisen mittaaminen Tiedonkulku	• Sidosryhmät • Hankekäytännön vieminen eteenpäin	Omistajuus, voidaanko sidosryhmät osallistaa esim. arviointivaiheessa

1.1. Millaista aineistoa arviointiin käytetään?

Automaattisesti hankkeessa muodostuvaa aineistoa?		Aineiston hankkiminen arviointia varten	
Seurantaraportit, osallistuneiden, koulutettavien määrät ym. kurssipalautteet	Milloin saadaan tietoa? Miten koostetaan systemaattisesti osaksi arviointia? Miten vaikuttavat hankkeen tuloksiin?	• Haastattelut • Kokoukset • Kyselyt (verkko, ym.)	Milloin voidaan saada tietoa? Ketkä osaavat vastata?
• Laadullinen	Suorasanallisia kehitysehdotuksia	Anonyymi/vastaajien nimmet	Mitä etua / haittaa
• Määrällinen	Likert	1-5 erittäin vähän/paljon	Miten palvelee hanketoimijaa?

2. Miten hanke hyödyntää tietoa:

Miten ja missä arviointitietoa käsitellään?

Kuka tekee päätelmät ja toimintaehdotukset? Millä aikataululla?

Millaisia uusia arvioinninkohteita nousi esiin?

3. Aikataulu & resurssit:

Milloin arviointi palvelee hankkeen toiminnan tarkastelua/viilausta?

Milloin resursseja/tietoa on saatavissa?

Pilotointien/seurannan/ohjausryhmien aikataulut?

4. Muuta huomioitavaa: