

TOTEUTUSSUUNNITELMA: [TÄHÄN YHTEISÖHANKKEEN NIMI]

Tämä mallipohja on tarkoitettu Urban Prosumers -hankkeen Kaupunkilaisten ratkaisut kestävyysaasteisiin -yhteisöavustushaussa haettavan yhteisöhankeeseen toteutussuunnitelman laatimisen tueksi. Mallipohjassa ohjetekstit on merkitty sinisellä tekstillä ja ne tulee poistaa/korvata lopullisesta toteutussuunnitelmasta, joka tulee yhteisöavustushakemuksen liitteeksi. Mallipohjan ulkoasua tai rakennetta ei tarvitse noudattaa. Mallipohjan kysymykset kannattaa kuitenkin huomioida toteutussuunnitelman laatimisessa, koska ne ohjaavat vastaamaan hakemusten arviointikriteereihin.

Huom. toteutussuunnitelman enimmäispituus on 6 sivua.

Tavoitteet (enintään 1 sivu)

Mitkä ovat yhteisöhankeeseen tavoitteet ja konkreettiset lopputulokset? Kuvaa tavoitteet ja lopputulokset lyhyesti. Selitä, miten ne liittyvät yhteen tai useampaan seuraavista odotetuista tuloksista:

- Kestävään liikkumiseen, energiaan ja/tai ruokaan liittyviä toimintatapoja, palveluita tai malleja, jotka hyödyttävät ihmisiä tai yhteisöjä Tampereella*
- Teknologisia innovaatioita, jotka edistävät sitä, että ihmiset voivat sekä tuottaa että käyttää kestäviä ratkaisuja*
- Uusia rahoitusmalleja yhteisöjen ilmastotekoihin*
- Uusia toimintamalleja asukkaiden osallistumiseen kestävien ratkaisujen tuottamiseen ja käyttämiseen*
- Uutta tietoa siitä, mikä estää tai mahdollistaa ihmisten osallistumista kestävien ratkaisujen tuottamiseen ja käyttämiseen*
- Uusia yhteistyön muotoja asukkaiden ja paikallisten tahojen välisiin ilmastotoimiin*
- Liiketoimintamahdollisuuksia ja -ideoita Tampereen seudulle liittyen kestävään liikkumiseen, energiaan tai ruokaan*

Kuvaa lisäksi, miten hanke liittyy prosumerismiin eli siihen, että asukkaat voivat toimia niin tuottajan kuin käyttäjän roolissa kestävien ratkaisujen, palveluiden ja tiedon edistämisessä.

Ratkaisu (enintään 1 sivu)

Millaista ideaa tai ratkaisua yhteisöhankeessa kehitetään?

Mihin tarpeisiin yhteisöhankeessa kehitettävä ratkaisu/toimintamalli vastaa? Keille ratkaisu tuo hyötyä ja miten?

Onko ratkaisu mahdollisesti hyödynnettävissä tai sovellettavissa muihin ympäristöihin tai laajempaan käyttöön?

Vaikutukset (enintään 1 sivu)

Kuvaa tässä vaikutuksia, joita yhteisöhankeeseen toteutuksen myötä saadaan. Kuvaa vaikutuksia yhden tai useamman osa-alueen kautta:

- *Ympäristö- tai ilmastovaikutukset: Miten yhteisöhanke huomioi ympäristövaikutukset ja edistää ilmastokestävyyttä?*
- *Hyödyt paikallisille yhteisöille ja osallisuus: Kuinka laajasti ja monipuolisesti hanke ja sen tulokset hyödyttävät paikallisia yhteisöjä ja asukkaita?*
- *Taloudelliset vaikutukset: Mikä on yhteisöhankeeseen/ratkaisun taloudellinen merkitys? Kehittääkö hanke liiketoimintaa tai uudenlaisia rahoitusmalleja paikallistalouteen?*
- *Mahdolliset muut vaikutukset*

Toteuttajat (enintään 1 sivu)

Ketkä toteuttavat yhteisöhankeeseen ja millaisissa rooleissa he toimivat hankkeessa?

Millaista aiempaa kokemusta tai näyttöä toteuttajilla on aiheeseen liittyen?

Millaisia keskeisiä sidosryhmiä hankkeen toteutukseen liittyy?

Toteutus ja aikataulu (enintään 2 sivua)

Mitä yhteisöhankeessa konkreettisesti tehdään? Miten hyödyt paikallisille yhteisöille ja asukkaille varmistetaan käytännössä?

Mille aikavälille yhteisöhankeeseen toteutus ajoittuu? Huom. yhteisöhanke voi alkaa aikaisintaan 1.2.2027 ja sen tulee päättyä viimeistään 30.9.2027.

Millaisia välietappeja aikataulussa on? Mitkä ovat keskeiset tapahtumat? Aikataulun voi esittää esim. taulukkomuodossa (kuukaudet ja toimenpiteet) tai vapaamuotoisesti.

Talousarvio (enintään 1 sivu)

Mihin kuluihin avustusta haetaan? Huom. avustusta voi hakea seuraaviin kuluihin:

- henkilöstökulut
- perustellut matka- ja majoituskulut
- muut ostetut palvelut, työ ja tarvikkeet, jotka ovat välttämättömiä yhteisöhankeeseen toteutuksen kannalta

Erittele talousarvio/budjetti kululajeittain esim. taulukkomuodossa (kuten alla esimerkissä) tai vapaamuotoisesti. Kuvaa selkeästi ja tiiviisti, mitä kulut pitävät sisällään (esim. henkilön N.N. palkkakulut, tapahtumien järjestämisen tila- ja tarjoilukulut).

Kuvaa myös, jos yhteisöhankeeseen toteutuksen kuluista osa aiotaan kattaa muutoin kuin haettavalla avustuksella.

Talousarviota laatiessasi tutustu huolella hakuohjeiden kohtiin ”Mihin avustusta voi käyttää” ja ”Mihin avustusta ei voi käyttää”: <https://projects.tuni.fi/urbanprosumers-fi/yhteisoavustus/hakuohjeet/>

Taulukko 1. Yhteisöhankeeseen [NIMI] talousarvio.

Kululaji	Kuvaus	Kulut (€)
Henkilöstökulut	Jos maksat palkkoja, erittele tähän myös sivukulut ja mahdolliset yleiskustannukset. Avustuksen saaja vastaa yhteisöhankeessa työskentelevän henkilöstönsä työsuhteisiin liittyvistä lakisääteisistä työnantajavelvoitteista. Avustuksen saaja voi maksaa tehdystä työstä myös palkkioita tai työkorvausta (ks. Verohallinnon ohjeet). Avustuksen saaja vastaa myös tässä tapauksessa kaikista tähän liittyvistä lakisääteisistä velvoitteista.	
Matka- ja majoituskulut*	Matka- ja majoituskuluja myönnetään ainoastaan perustellusti, koska toiminnan on lähtökohtaisesti oltava paikallista.	
Ostopalvelut ja tarvikkeet*	Hyväksytyt ostokulut ovat esimerkiksi mahdollisten yhteisötapahtumien järjestämiseen liittyvät kustannukset (kuten tilavuokrat, tarjoilut); paikallisiin kokeiluihin tarvittavien materiaalien hankinta; viestintään liittyvät kustannukset; sekä muut yhteisön osallistamiseen ja vuorovaikutukseen liittyvät kustannukset. Lisäksi pienimuotoiset investoinnit ovat sallittuja (ks. hakuohjeet).	
Yhteensä		

* Jos hakija on avustuksen kohteena olevasta toiminnasta arvonlisäverovelvollinen, avustusta tulee hakea arvonlisäverottomista kustannuksista. Tällöin arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus. Jos avustuksen kohteena oleva toiminta on arvonlisäverotuksen ulkopuolella eikä

hakijalla ole oikeutta arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen, avustusta voidaan hakea myös arvonlisäveron osuudesta.