EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679), art. 12, 13, 14

1. Hankkeen nimi, luonne ja kesto

Hankkeen nimi: RETAKE – Rakennusalan energiatehokkaat takaisinottomallit kierto- ja elinkaaritaloudessa

☒Kertahanke
☐Seuranhanke

Kestoaika: 1.8.2025-31.12.2027
Henkilötietojen käsittelyaika: Osallistujatiedot säilytetään 5 vuotta.
Haastattelujen äänitiedostot säilytetään niin pitkään kuin hankkeen kannalta on merkityksellistä, kuitenkin enintään 5 vuotta.

2. Rekisterinpitäjä (valitse yksi)

☒ Kyse on yhteisrekisteristä, ja rekisterinpitäjiä on useita. Rekisterinpitäjät:
Tampereen Ammattikorkeakoulu
Metropolia Ammattikorkeakoulu
Satakunnan Ammattikorkeakoulu
Seinäjoen Ammattikorkeakoulu

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi Sanna Kujansuu
Osoite Kuntokatu 3, 33520, Tampere
Puhelinnumero 0505771018
Sähköpostiosoite sanna.kujansuu@tuni.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja.tamk@tuni.fi

5. Hankkeen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä

Nimi Sanna Kujansuu
Osoite Kuntokatu 3, 33520, Tampere
Puhelinnumero 0505771018
Sähköpostiosoite sanna.kujansuu@tuni.fi

6. Hankkeen suorittajat

Hanketta tekevät seuraavat yhteishankkeen organisaatiot:

Tampereen Ammattikorkeakoulu, projektipäällikkö Sanna Kujansuu
Metropolia Ammattikorkeakoulu, projektipäällikkö Lada Stukolkina
Satakunnan Ammattikorkeakoulu, projektipäällikkö Sanna Lindgren
Seinäjoen Ammattikorkeakoulu, projektipäällikkö Krista Mäki

Rekisterin tietosisältö

Osallistumisilmoittautumisissa:
- nimitiedot
- edustettavan yrityksen tai yhteisön tiedot (nimi ja y-tunnus)
- toiveet erityisruokavaliosta

Hankkeen www-sivuilla:
- kävijätiedot
- yhteydenottolomakkeessa: sähköpostitiedot

Hankkeen sopimuskumppaneista:
- tilatut palvelut
- laskutustiedot'

Tapahtumissa:
- valokuvat ja videot tapahtumien toiminnassa saattavat sisältää tunnistettavia kasvoja ym. henkilötietoja
- työpajatyöskentelyssä tehdään tuotoksia, jotka voidaan tunnistaa tietyn henkilön tekemiksi

Haastatteluissa:
- nimitiedot
- edustettavan yrityksen tai yhteisön tiedot (nimi ja y-tunnus)
- äänitiedostot tai videot haastatteluista

7. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

8. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsittelyn tarkoitus on:
- tapahtumien järjestäminen
- tapahtumista, joihin suostumuksen antaja on ilmoittautunut, tiedottaminen
- hankkeiden rahoittajille raportointi

9. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: *EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 sekä tietosuojalaki 4 §*:

☒ Henkilön suostumus

Suostumuksen voi peruuttaa ottamalla yhteyttä kohdan 3 yhteyshenkilöön.

☐ Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
☐ Yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
- ☐ tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
- ☐ tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi

☒ Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto mukaan lukien tapahtumien järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan. Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisterinpitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta ja muista julkisista tietolähteistä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

☐ Muu, mikä: -

10. Arkaluonteiset henkilötiedot (erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot ja rikostiedot)

☒ Hankkeessa ei käsitellä arkaluonteisia henkilötietoja
☐ Hankkeessa käsitellään seuraavia arkaluonteisia henkilötietoja:
- ☐ Rotu tai etninen alkuperä
- ☐ Poliittiset mielipiteet
- ☐ Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- ☐ Ammattiliiton jäsenyys
- ☐ Geneettiset tiedot
- ☐ Biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten
- ☐ Terveystiedot
- ☐ Luonnollisen henkilön seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen

Hankkeessa käsitellään rikostuomiota tai rikkomuksia koskevia tietoja:
☒ Ei
☐ Kyllä

11. Yhteistyöhankkeena tehtävän hankkeen osapuolet ja vastuunjako

Hankkeessa toteutetaan neljä työpakettia. Vastuunjako on seuraava:
TP 1 Liiketoiminnallinen mielekkyys, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu
TP 2 Palveluprosessi ja tiedonhallinnan tarpeet, Metropolia Ammattikorkeakoulu
TP3 Energiankulutuksen ja ympäristövaikutusten arviointi, Satakunnan Ammattikorkeakoulu
TP4 Rakennusprojektien reunaehdot, Tampereen Ammattikorkeakoulu

Työpaketeissa käsitellään henkilötietoja kohdan 7 mukaisesti.

Kaikki tähän hankkeeseen liittyvät pyynnöt (mukaan lukien tietosuoja-asetuksen III luvussa tarkoitetut rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt) toimitetaan kohdassa 3 mainitulle yhteyshenkilölle.

Yhteyshenkilö välittää pyynnön tarvittaessa myös muille yhteisrekisterinpitäjinä toimiville organisaatioille.

12. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen hankeryhmän ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta säännönmukaisesti hankeryhmän ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle

Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:
☐ Ei
☒ Kyllä, mihin: Tietoja säilytetään Microsoft 365 -palvelimilla
Kuvaus käytettävistä suojatoimista: Microsoft on sitoutunut ohjelmistolisenssissään tietojen tietoturvalliseen käsittelyyn.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

15. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalisen aineiston (esim. paperiaineisto) suojaaminen:
☒ Lukitussa tilassa
☐ Lukitussa kaapissa
☐ Muuten, miten: -

Digitaalisen aineiston suojaaminen (esim. tietojärjestelmät ja laitteet):
☒ käyttäjätunnus
☒ salasana
☐ kaksivaiheinen käyttäjän tunnistus (MFA)
☐ pääsynhallinta verkko-osoitteiden avulla (IP-osoitteet)
☐ käytön rekisteröinti (lokitietojen kerääminen)
☐ kulunvalvonta
☐ muu, mikä: -

Suorien tunnistetietojen käsittely:
☒ Suorat tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa
☐ Aineisto on pseudonymisoitu
☐ Aineisto analysoidaan suorin tunnistetiedoin, koska (peruste suorien tunnistetietojen säilyttämiselle): -

Tietojen suojaus tietojen siirroissa:
☐ tiedonsiirron salaus
☐ tiedoston salaus
☒ muu, mikä: Tiedostot ja tiedot tallennetaan korkeakoulun suojattuihin järjestelmiin, joissa on käyttöoikeusrajaukset ja henkilökohtaiset tunnukset. Tietojen käsittelijät ovat suorittaneet TAMK:n tietosuojakoulutuksen ja sitoutuneet noudattamaan tietoturvaohjeita.

16. Henkilötietojen käsittely hankkeen päättymisen jälkeen

☐ Rekisteri hävitetään
☒ Rekisteri arkistoidaan anonymisoituna ilman tunnistetietoja
☐ Rekisteri arkistoidaan tunnistetiedoin

Aineisto arkistoidaan TAMK:n Aarre-järjestelmään sekä rahoittajan järjestelmään. Henkilötiedot poistetaan rekisteristä, kun niitä ei enää tarvita hankkeen tehtävissä tai raportoinnissa rahoittajalle. Henkilötietoja säilytetään enintään 5 vuotta hankkeen päättymisestä.

17. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden mahdollinen rajoittaminen

Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:

- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)
    - Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen
    - Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

- Oikeus tietojen poistamiseen
    - Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
    - Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

- Vastustamisoikeus
    - Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
    - Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
    - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Vaihde: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735
Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevissa pyynnöissä noudatetaan rekisterinpitäjän tietopyyntöprosessia.