

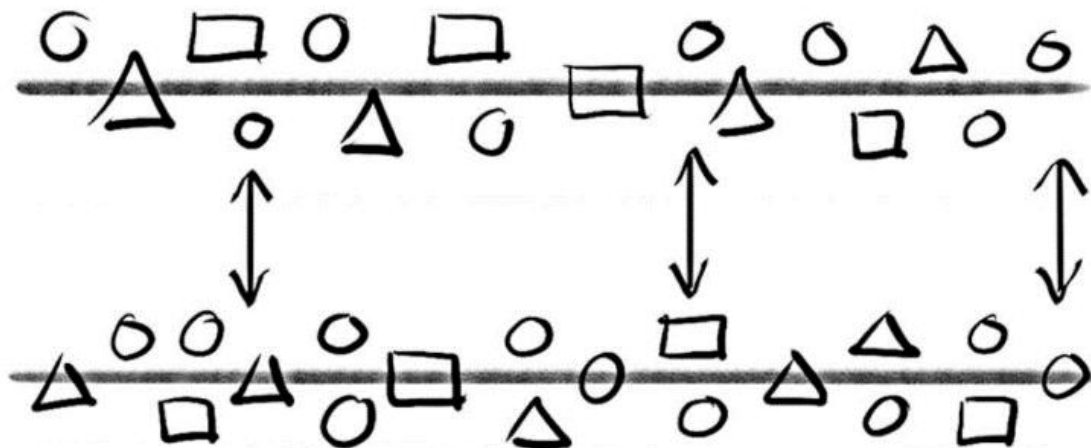
Erinomaisen kohtaamisen ABC

"Suhde ensin, asia sitten"

KTT Timo Järvensivu
verkostotyön ja verkostojohtamisen
asiantuntija, kouluttaja ja kehittäjä

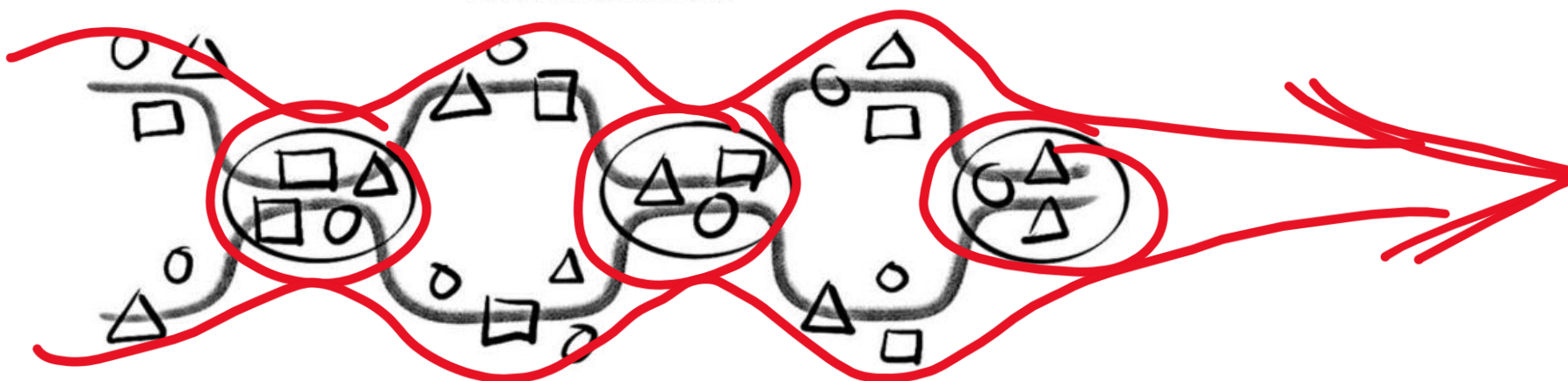


Rinnakkain tekemistä

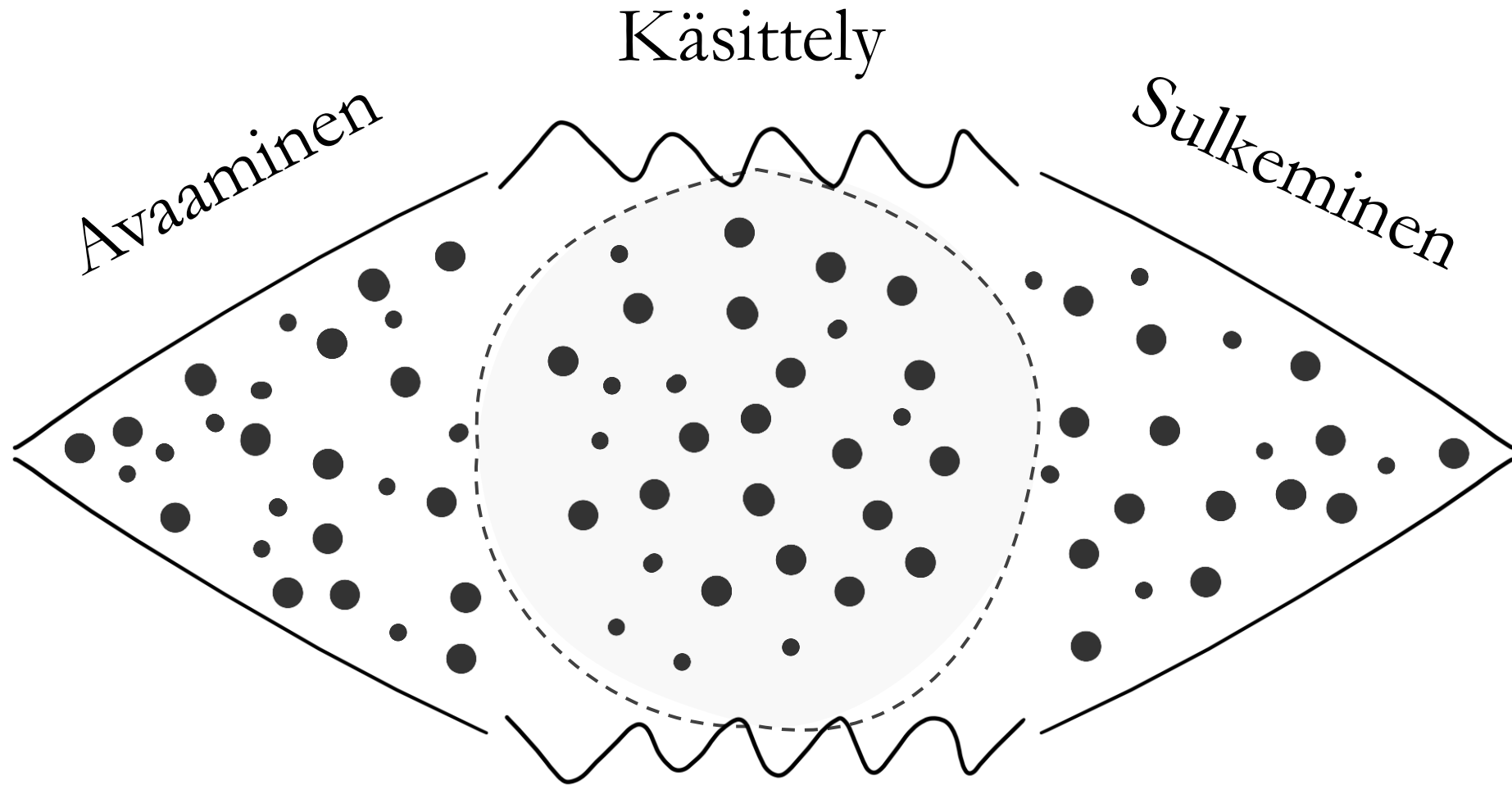


Yhteistyön
Syke

Yhdessä tekemistä



Kohtaaminen

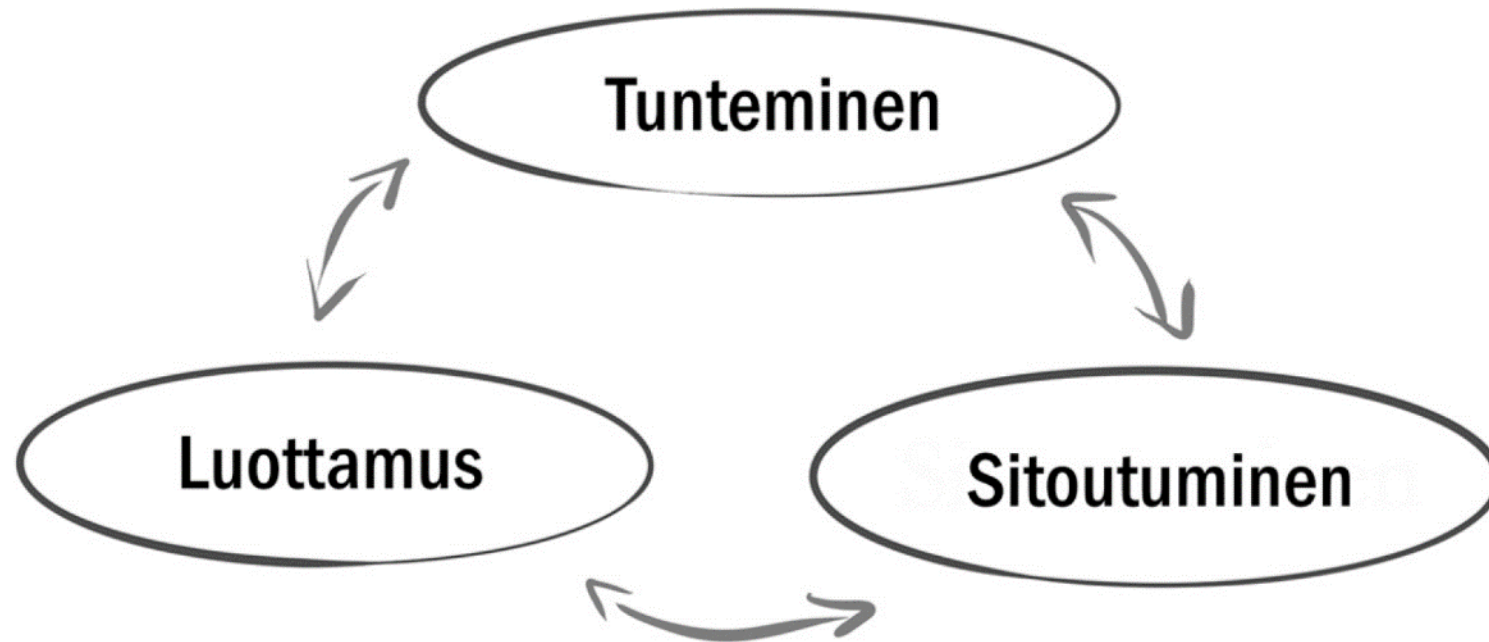


Virittäytyminen

- **Oma läsnäolo, "minä"**
 - energia, sitoutuminen, avautuminen
- **Verkosto, "me"**
 - tunteminen, avoimuus, luottamus, osallistuminen
- **Tavoitteet ja odotukset**
 - yhteinen suunta, perusta yhteiselle tekemiselle
- **Tilat ja välineet**
 - yhteisen tilan tunne ja välineiden käyttökynnyksen madaltaminen



Verkostotyön ydin: suhde ensin



Tunteminen	Luottamus	Sitoutuminen
Nimi, kasvot ja taustaorganisaatio sekä ihminen tittelien takana	Hyväntahtoisuus	Halu tehdä lupauksia: omaehtoisuus, merkityksellisyys, kytkeytyneisyys
Osaaminen ja kyvyt	Osaaminen ja kyvyt	Osaaminen ja kyvyt
Tarpeet ja odotukset	Haavoittuvuus	Rakenteelliset tekijät: estäjät ja mahdollistajat
Yhteinen historia	Johdonmukaisuus	Lupausten pitäminen



**Minkälaista verkostotyön toimintatapaa
ja kulttuuria rakennamme?**



Tutustumista ja potentiaalisten yhteistyösuhteiden löytämistä

Tutustuminen tiivinä kierroksina:

1. Mikä sinua energisoi tänään ja juuri tässä verkostossa?
Vain parilla avainsanalla!
2. Mikä on Sinun oma supervoimasi töissä? Entä organisaatiosi supervoima?
Vain parilla lauseella!
3. Mitä Sinä kaipaat työhösi? Entä mitä organisaatiosi kaipaa tai voisi kaivata?
Vain parilla lauseella!
4. Lopuksi, kun on vaihdon aika: Mistä haluat kiittää tutustumiskumppaniasi?
Vain parilla avainsanalla!

Tauko ~ 10 min

Jatketaan noin klo 10:35

Suhteiden syventämistä

Syventämistä ja ideointia 5-6 henkilön pienryhmissä. Noin 30 minuuttia.

1. Mitä Sinä ja organisaatiosi haluaisitte tuoda mahdolliseen verkostoyhteistyöhön?
2. Mitä Sinä ja organisaatiosi kaipaatte mahdolliselta yhteistyöltä?
3. Mitä voisimme (mahdollisesti) tehdä yhdessä? Ideoikaa vaihtoehtoja. Vakavasti otettavia ideoita – ja myös ihan hulluja ideoita!?

Kirjatkaa paperille muutama idea, jotka herättivät keskustelua ja innostusta.
Kirjoittakaa nämä ideat auki niin selvästi, että ne avautuvat lukijalle.
Nämä ideat dokumentoidaan hankkeen käyttöön.

Purkukeskustelu: Valmistautukaa nostamaan ääneen esille
yksi toteuttamiskelpoinen idea ja yksi hullu idea ryhmästäanne.

Päätöksenteon teoria

KTT Timo Järvensivu
verkostotyön ja verkostojohtamisen
asiantuntija, kouluttaja ja kehittäjä

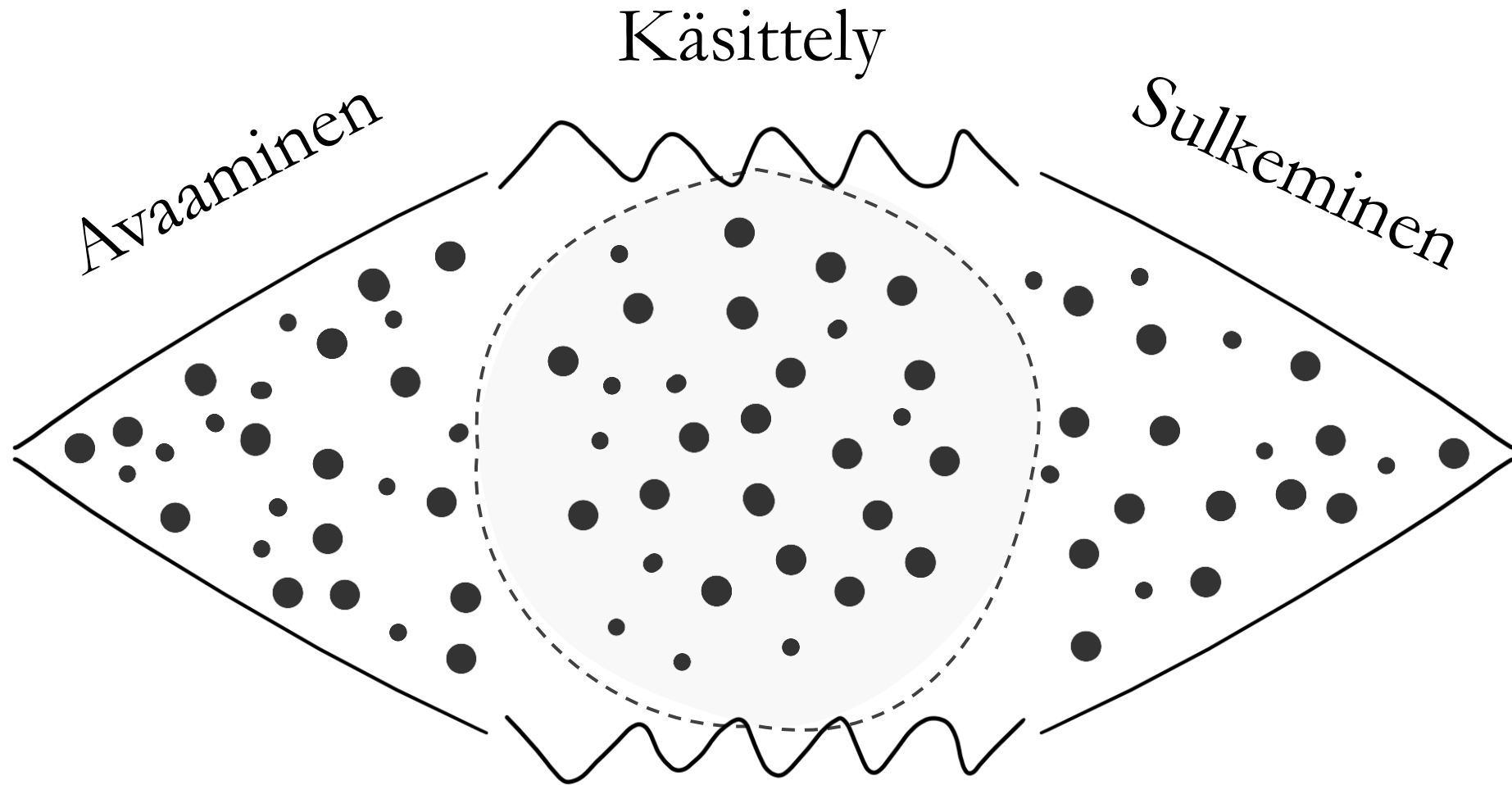


2019



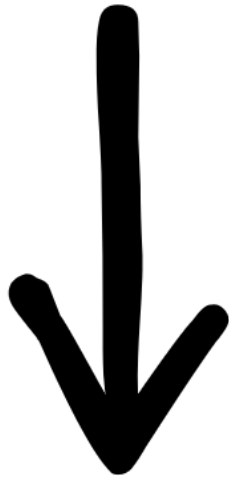
2025

Kohtaaminen

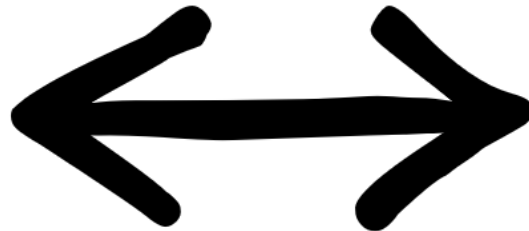


Toimijuus

Puolesta



Yhdessä



Itsenäisesti



Tarkoituksenmukaista päätöksentekoa

Päätöksenteko ylhäältä alas	Päätöksenteko ohjatusti	Päätöksenteko itseohjautuvasti
Joku tekee päätökset verkoston puolesta	Yhteiset päätökset fasilitoidaan	Kukin toimija päättää vapaasti ja omaehtoisesti
↓	↔	↑

Diktatuuri	Ydinryhmän päätös	Konsensus	Itsenäiset päätökset	Anarkia
	Äänekkäimpien valta	Äänestäminen	Suostumuspäätökset	

Päätöksenteon tehtäviä ja vaiheita

1. Ideoiden kasaaminen	Kootaan, luetteloidaan ja luokitellaan ajatukset, näkökulmat ja ratkaisuideat, jotka ovat nousseet esille aiemmissa avaamis- ja käsittelyvaiheissa.
2. Ratkaisu-vaihtoehtojen työstäminen	Ideoidaan ratkaisuvaihtoehtoja päätettäväksi. Kirjoitetaan vaihtoehtoihin auki tarvittavat ratkaisut, tehtävät, vastuut ja roolit.
3. Yhteinen ymmärrys vaihtoehtoista	Varmistetaan, että kaikki ovat ymmärtäneet vaihtoehdot ja niihin liittyvät ratkaisut, tehtävät, vastuut ja roolit samalla tavalla.
4. Arviointikriteerit	Valitaan arviointikriteerit, joilla eri ratkaisuvaihtoehdot punnitaan.
5. Ehdotusten arviointi	Arvioidaan päätösehdotukset valituilla arviointikriteereillä.
6. Päätöksentekotapa	Valitaan päätöksentekotavat, joilla varsinainen päätös tehdään.
7. Päätös	Toteutetaan päätös valituilla päätöksentekotavoilla.
8. Päätöksen dokumentointi	Kirjataan tehty päätös yhteiseksi dokumentiksi (muistio, sopimus, päätösasiakirja, tehtävälista).
9. Toteutus ja seuranta	Sovitaan, miten päätöksen toteutumista tuetaan, seurataan ja arvioidaan.
10. Viestintä	Varmistetaan, että 1) kaikilla on tieto päätöksestä ja että 2) kaikki ovat ymmärtäneet tehdyn päätöksen ja oman vastuunsa sen toteuttamisessa, seurannassa ja arvioinnissa.

Suostumus päätöksenteko

1. Kuvaillkaa tilanne/tarve, joka vaatii päätöksentekoa

- Tarkistakaa, ovatko kaikki ymmärtäneet tilanteen/tarpeen samalla tavalla
- Varmistakaa, että onko tämä tilanne/tarve sellainen, johon juuri tältä ryhmältä oikeasti tarvitaan päätös

2. Muodostakaa ja esitelkää perusteltu päätösehdotus, jolla tilanne/tarve voidaan ratkaista

- Päätösehdotus perusteluineen voi tulla yhdeltä henkilöltä, ryhmältä tai yhdessä muodostaen, mahdollisimman tehokkaasti

3. Ymmärtäkää päätösehdotus

- Varmistakaa, että kaikki ovat ymmärtäneet ehdotuksen riittävällä tasolla. Käykää läpi mahdolliset kysymykset, joita osallistujilla on ja jotka auttavat ymmärtämään tehtyä ehdotusta.
- Huom: tässä vaiheessa tavoitteena ei ole päätösehdotuksen täydentäminen, vaan sen ymmärtäminen

4. Nopeat arviot päätösehdotuksesta

- Tässä tavoitteena on saada nopealla kommenttikierroksella yhteinen käsitys siitä, miltä päätös tuntuu: voisiko päätös olla hyväksyttävissä?
- Esimerkiksi
peukku ylös = hyväksyttävissä
peukku sivusuuntaan = hyväksyttävissä, mutta myös huolia tai
peukku alaspäin = ei hyväksyttävissä, vaan on merkittävä vastalause päätösehdotukseen
- Huom: tässä vaiheessa tavoitteena ei ole päätösehdotuksen täydentäminen, vaan sen hyväksyttävyyden ensimmäinen nopea tarkastelu

5. Huolien ja vastalauseiden käsittely

- Jos on merkittäviä vastalauseita (**peukku alas**), jotka estävät päätöksenteon, niin arvioidaan yhdessä edellyttävätkö ne päätösehdotuksen muokkaamista. Tarvittaessa muokataan päätösehdotusta ja sitten palataan edelliseen vaiheeseen.
- Jos on merkittäviä huolia (**peukku sivusuuntaan**), jotka eivät estä päätöksentekoa mutta joiden toteutumista on seurattava. Tällöin lisätään päätökseen seurantakriteerejä, joiden perusteella huolien mahdolliseen toteutumiseen voidaan palata päätöksenteon jälkeen.
- Jos vastalauseita ja huolia ei ole tai ne on käsitelty, siirrytään seuraavaan vaiheeseen.

6. Juhlistetaan päätöksen hyväksymistä!

- Tarvittaessa vielä varmistetaan, miten huolehditaan seurannasta.

”Voimmeko tehdä päätöksen tämän ehdotuksen mukaisesti?”



Kyllä, voimme tehdä
tämän päätöksen.

Minulla ei ole huolia
tähän liittyen.



Kyllä, voimme tehdä
tämän päätöksen.

Minulla on huoli: [huolen kuvaus]
Tilannetta pitää seurata ja tehdä
tarvittaessa uusi päätös.



Minulla on vastalause.
Päätöstä ei pidä tehdä, koska:
[perustelu]

Meidän pitää muodostaa uusi
päätosehdotus, joka ottaa tämän
vastalauseen huomioon.



Minkälaisista verkostotyön toimintatapaista
ja kulttuuria rakennamme?



A top-down view of various gardening tools and plants arranged on a dark, rich soil. The tools include a trowel, a hand fork, a hand rake, a hand saw, and a hand shovel. There are also several small potted plants, a watering can, a basket of seedlings, and a small bag of seeds.

Konkreettisia päätöksiä yhteistyöstä tai sen seuraavista askelista. Kokeillaan, mitä tapahtuu!

”Voimmeko tehdä päätöksen tämän ehdotuksen mukaisesti?”



Kyllä, voimme tehdä
tämän päätöksen.

Minulla ei ole huolia
tähän liittyen.



Kyllä, voimme tehdä
tämän päätöksen.

Minulla on huoli: [huolen kuvaus]
Tilannetta pitää seurata ja tehdä
tarvittaessa uusi päätös.



Minulla on vastalause.
Päätöstä ei pidä tehdä, koska:
[perustelu]

Meidän pitää muodostaa uusi
päättöehdotus, joka ottaa tämän
vastalauseen huomioon.